

CASE STUDY

Wdrożenie portalu Asistar z e-Teczka

w Volkswagen Group Services

Volkswagen Group Services zdecydował się na wdrożenie portalu pracowniczego Asistar z E-Teczką, oferowanego przez Contract Administration.

Digitalizacja procesów kadrowych pozwoliła spółce na redukcję czasu realizacji wybranych zadań HR sięgającą 94%.

VOLKSWAGEN

GROUP SERVICES

Volkswagen Group Services to centrum usług wspólnych, zapewniające wsparcie operacji biznesowych i usługi komplementarne dla spółek z Grupy Volkswagen działających w Europie. Spółka w Polsce zatrudnia ponad 700 pracowników i wciąż dynamicznie się rozwija. Jednym z kluczowych obszarów wspierających rozwój Volkswagen Group Services jest transformacja cyfrowa i digitalizacja procesów biznesowych.

700+ pracowników

Kluczowe wyzwania klienta

- **Duży wzrost zatrudnienia** - nadmierne obciążenie działu HR podczas onboardingu
- **Czasochłonne korygowanie błędów** w papierowych kwestionariuszach osobowych wypełnianych przez pracowników
- **Zmiana oczekiwań pracowników** - potrzeba zdalnego i wygodnego załatwiania spraw HR, w dogodnym dla pracownika czasie
- **Transformacja cyfrowa** - strategia automatyzacji i digitalizacji procesów HR
- **Ekologia** - chęć działania w sposób bardziej przyjazny dla środowiska

Cele wdrożenia Asistar z E-Teczką



Redukcja ogromnych ilości papieru i szaf na dokumenty



Gwarancja kompletności i sprawnego zarządzania obszernym zasobem danych - łatwy i szybki dostęp dla pracowników, kadry kierowniczej, zarządu i HR



Redukcja czasu na realizację zadań administracyjnych przez dział HR



Wprowadzenie samoobsługi pracowniczego (self-service)



Gwarancja właściwej ochrony danych



Uwolnienie zasobów działu HR

Etapy wdrożenia Asistar z E-Teczką

Przed rozpoczęciem wdrożenia platformy Asistar Volkswagen Group Services wspólnie z Contract Administration zdefiniowały najważniejsze parametry projektu, w tym:

- **Specyfikację użytkową**, czyli zakres funkcjonalności E-Teczki - jakie działania kadrowe system ma odzwierciedlać i w jakiej kolejności wdrożyć poszczególne funkcjonalności
- **Parametryzację systemu:**
 - Ustawienie portalu zgodnie z ustaloną specyfikacją użytkową
 - Dopasowanie ustawień bezpieczeństwa do potrzeb Volkswagen Group Services
 - Ustawienie kont i ról użytkowników oraz poziomów dostępu (active directory)
- **Skład zespołu** zaangażowanego w projekt wraz z ich rolami
- **Formalności związane z powierzeniem, przetwarzaniem oraz digitalizacją** danych pracowniczych
- **Sposób digitalizacji teczek pracowniczych** - przygotowanie teczek papierowych, skanowanie dokumentów, zasilenie e-teczek, weryfikacja kompletności

Uruchomienie systemu zostało zrealizowane w dwóch etapach:

- 1** Udostępnienie testowe serwisu oraz zbieranie informacji zwrotnej od użytkowników
- 2** Uruchomienie E-Teczki i jej dalszy rozwój - zgodnie z potrzebami Volkswagen Group Services



O czym należy pamiętać?



Digitalizacja dokumentów wymaga jednocześnie uzupełnienia braków w dokumentacji



Na każdym etapie procesu wdrożenia portalu Asistar ważna jest **promocja wewnętrzna** i zapewnienie sprawnej adaptacji nowego systemu przez pracowników



Przy E-Teczce wymagane są **podpisy elektroniczne** dla wybranych osób z zespołu



Optymalna konfiguracja systemu powinna być poprzedzona **diagnozą najpilniejszych potrzeb** biznesu, zarządu i działu HR

Korzyści z wdrożenia Asistar z E-Teczką w Volkswagen Group Services

Pracownicy

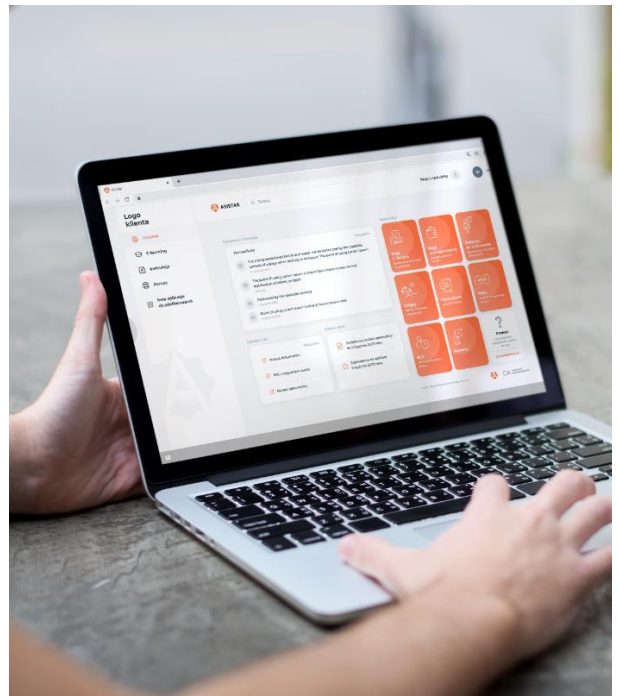
- **Większy komfort podczas onboardingu** – możliwość swobodnego zapoznania się z dokumentami oraz ich wypełnienia w dogodnym dla pracownika czasie
- **Szybki i wygodny dostęp do własnej dokumentacji kadrowej**, np. umów o pracę, kwestionariuszy osobowych, złożonych wniosków, limitów urlopowych
- **Możliwość samodzielnego składania wniosków**, aktualizacji danych oraz pobierania dokumentów
- **Możliwość załatwiania spraw z działem HR w trybie online**, w dogodnym miejscu i czasie
- **Wzrost satysfakcji ze współpracy z działem HR**

Managerowie

- **Bieżący dostęp do danych i dokumentów kadrowych** podległych pracowników
- Ułatwienie w tworzeniu **planów urlopowych**
- **Wygodne zarządzanie urlopami** - stały podgląd limitów urlopowych, akceptacja wniosków urlopowych przez e-mail, kalendarz nieobecności
- **Samodzielne przesyłanie wniosków i dokumentów HR online**, np. o zatrudnienie lub zmianę stanowiska
- Możliwość samodzielnego **generowania raportów**

Zarząd

- **Bieżący dostęp do danych i raportów HR**, bez angażowania działu personalnego
- Redukcja czasu na **podpisywanie dokumentów** związanych z zatrudnieniem



Dział HR

- **Znaczna redukcja nakładu pracy podczas procesu onboardingu:**
 - szybsze wypełnianie dokumentacji zatrudnieniowej
 - eliminacja błędów w kwestionariuszach
 - brak potrzeby skanowania dokumentacji
- **Oszczędność czasu** związana z minimalizacją liczby pytań kierowanych do działu HR przez pracowników, managerów oraz zarząd:
 - Self-service pracowniczy i managerski pozwala na samodzielny dostęp do danych i informacji
- **Większy komfort pracy:**
 - ograniczenie powtarzalnych zadań administracyjnych
 - łatwiejszy dostęp do danych
 - możliwość wykonywania obowiązków zdalnie
- Pozytywny wpływ na **wizerunek działu HR**

Wymierne rezultaty



Mniej wydruków



Przed wdrożeniem E-Teczki wszystkie wnioski pracownicze i dokumenty były drukowane. Obecnie to nie tylko oszczędność czasu, ale także redukcja zużycia papieru o ok. 60%.

Krótszy czas weryfikacji poprawności kwestionariuszy osobowych



E-Teczka pozwala skupić się na innych aspektach wprowadzenia pracownika niż weryfikacja poprawności dokumentów.

Efektywniejsze wykorzystanie czasu zarządu



Bez E-Teczki wszystkie dokumenty do podpisu były drukowane podwójnie, obecnie wystarcza pojedynczy podpis.

Mniej dokumentów do skanowania



E-Teczka eliminuje konieczność skanowania dużej części dokumentów, które od razu mają formę online.

Mniej dokumentów dostarczanych do firmy kadrowo - płacowej



Przed wdrożeniem portalu Asistar dokumentacja kadrowa była dostarczana do Contract Administration 2 razy w miesiącu. Obecnie większość danych jest od razu w systemie.

Contract Administration

Kadry i płace to nasza pasja!

OUTSOURCING KADR I PŁAC | PORTAL PRACOWNICZY | E-TECZKA

Skontaktuj się z nami i dowiedz się więcej

Hrubieszowska 2
01-209 Warszawa

+48 22 295 33 00

contact@ca-staff.eu

www.ca-staff.eu